



OBEC NOVÁČANY

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre prevádzku:

ZBERNÝ DVOR OBCE NOVÁČANY

Vyvesené na úradnej tabuli v obci Nováčany dňa: 01.03.2022

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Zberný dvor obce Nováčany

platný od 01.02.2022

1. Názov prevádzky a prevádzkovateľ zariadenia:

Prevádzkovateľ:	Obec Nováčany, Nováčany 144 ,044 21 Zastúpená starostom obce: Ing. Jánom Štrbikom
Názov prevádzky:	Zberný dvor obce Nováčany
Sídlo:	Nováčany 803, 044 21
Prevádzkový čas:	Letné obdobie : 01.04. – 31.10.: pondelok: zatvorené utorok: 8,00 – 15,00 hod. streda: technický deň štvrtok: 10,00 – 17,00 hod. piatok: technický deň sobota: 8,00 – 12,00 hod. Zimné obdobie: 01.11. – 31.03.: Pondelok: zatvorené utorok: 8,00 – 13,00 hod. streda: technický deň štvrtok: 8,00 – 13,00 hod. piatok: technický deň sobota: 10,00 – 12,00 hod. Štátne sviatky - zatvorené
Začiatok prevádzky:	01.06.2022
Čas životnosti:	doba neurčitá

Zamestnanec obce zodpovedný za prevádzku zberného dvora:

Meno a priezvisko:

Telefonický kontakt:

Vymedzenie základných pojmov

Odpad je hnutelná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo v súlade so zák. č. 79/2015 Z. z. odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný sa jej zbaviť.

Komunálny odpad je zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z domácností vrátane papiera a lepenky, skla, kovov, plastov, biologického odpadu, dreva, textílií, obalov, odpadu z elektrických zariadení a elektronických zariadení, použitých batérií a akumulátorov a objemného odpadu vrátane matracov a nábytku. Komunálny odpad je tiež zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z iných zdrojov, ak je tento odpad svojím charakterom a zložením podobný odpadu z domácností.

Komunálny odpad nezahŕňa odpad z výroby, odpad z poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a rybárstva, odpad zo septikov, kanalizačnej siete a čistiarní vrátane čistiarenského kalu, staré vozidlá, stavebný odpad ani odpad z demolácií.

Zložka komunálnych odpadov je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

Triedený zber komunálnych odpadov je činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.

Zmesový odpad je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.

Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Objemné odpady sú komunálne odpady, ktoré svojím rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu. Patria sem napríklad: rozobratý drevený nábytok, skrine, posteľe, sedacie súpravy, okenné rámy.

Zberný dvor

Zberný dvor je v zmysle § 80 ods. 6 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zariadenie na zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov **zriadené a prevádzkované obcou Nováčany**. Zberný dvor je súčasťou systému triedeného zberu zložiek komunálneho odpadu. Na zberný dvor **nemožno** odovzdávať zmesový komunálny odpad. Na zbernom dvore môžu fyzické osoby odovzdávať drobný stavebný odpad, objemný odpad, odpady, ktorých zber na zbernom dvore umožňuje tento prevádzkový poriadok, a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom vo všeobecne záväznom nariadení obce.

Podľa § 82 ods. 1 zákona o odpadoch **fyzická osoba, s trvalým alebo prechodným pobytom v obci Nováčany**, môže **bezplatne** odovzdať oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu a **právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ** môže **bezplatne** odovzdať oddelene vyzbieraný komunálny odpad z obalov a komunálny odpad z neobalových výrobkov z iných zdrojov na zbernom dvore, ktorý sa nachádza na území obce, v ktorej je poplatníkom, mimo odpadu kat. č.: 20 03 08 – drobný stavebný odpad, za ktorý je manipulačný poplatok uvedený v Prilohe č. 2 – Zoznam manipulačných poplatkov podľa „**VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady na území obce Nováčany č. 02/2020**“ .

2. Technický opis zariadenia:

Zberný dvor sa nachádza v obci Nováčany, na pozemku parcely registra „C“ parcelné č. 536/2 s výmerou 2546 m², ktorá je vo vlastníctve Obce Nováčany a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o odpadoch).

Zberný dvor sa skladá zo spevnenej plochy, oplotenia areálu, uzamykateľnej vstupnej brány, uzamykateľného prevádzkového kontajnera (administratíva), prístreška na uloženie VKK - označených kontajnerov, kamerový systém (zabezpečenie monitorovania priestorov areálu zberného dvora), dopravných a manipulačných prostriedkov (traktor + náves + lyžica, čelný nakladač), manipulačná plocha určená na nakladanie a vykládanie odpadu.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou v zmysle zákona §6, ods.1, písm. e) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch v znení Vyhlášky MŽP SR č. 322/2017 Z. z.. Informačná tabuľa je viditeľná z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:

- názov prevádzky
- prevádzkovateľ
- prevádzkový čas
- názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia
- zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť
- meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt
- činnosti, ktoré sa v zariadení vykonávajú.

V areály zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkokapacitných kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

Na zbernom dvore sa budú používať nasledovné strojové zariadenia:

- vaňové kontajnery zatvorený 7m³ – 1 ks
- veľkoobjemový kontajner otvorený 7m³ – 10 ks
- vaňový kontajner so sklopným čelom 7m³ – 4 ks
- zberné nádoby 1100 l – 10 ks
- kontajner na šatstvo – 1 ks
- prenosná nápravová váha – 1 ks

3. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora

- Zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb a právnických osôb – podnikateľov obce Nováčany, s trvalým pobytom v obci alebo vlastníkom nehnuteľnosti v obci Nováčany, ktorí majú riadne uhradený poplatok za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu podľa platného VZN.
- Stojisko kontajnera (pri MRK komunite) – len podľa určeného harmonogramu (podľa potreby občanov MRK)
- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťovaný pri vstupe do areálu zberného dvora vizuálne a váhovým systémom.
- V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (sk bol dovezený odpad motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.
- Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- Na zbernom dvore sú zavedené do prevádzky protipožiarne opatrenia nasledovne: zberný dvor je vybavený súpravou (hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, sudom, handrami, krompáčom, metlou), kamerový systém, poplachový hlásič a elektronické hlásenie povereným osobám. Požiarna ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzím osobám do areálu zberného dvora. Zamestnanec je vybavený mobilným telefónom a v prípade vzniku požiaru musí požiar hneď nahlásiť a je členom dobrovoľného požiarného zboru obce Nováčany.

Technické zabezpečenie zberného dvora:

Podľa §7 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, pri prevádzke zberného dvora musia byť dodržané nasledujúce technické požiadavky:

- **Jednotlivé zložky** komunálneho odpadu kategórie O (ostatné) sa na zbernom dvore zhromažďujú oddelene v kontajneroch na to určených umiestnených na spevnenej ploche.
- **Zberné nádoby** na zhromažďovanie každej oddelene vyzbieranej zložky komunálneho odpadu sú označené kategóriou, druhom odpadu a názvom odpadu podľa Katalógu odpadov a sú umiestnené na určenej ploche pod prístreškom v areáli zberného dvora.
- **Vyčlenený priestor** osobitne pre objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov je označený informačnou tabuľkou kategórie, druhom odpadu a názvom odpadu podľa Katalógu odpadov.
- **Veľkokapacitné kontajnery** osobitne pre objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologický rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov sú označené kategóriou, druhom odpadu a názvom odpadu podľa Katalógu odpadov a sú umiestnené na ploche pod prístreškom v areáli zberného dvora.
- **Skladovací priestor** pre odpad je vhodný na prípravu na opätovné použitie, nachádza sa v areáli zberného dvora, je označený informačnou tabuľou.

Celkový objem prijatých zložiek odpadov na Zberný dvor obce Nováčany:

- **O – triedené zložky odpadov obce v objeme – do 1000 t/ročne**
- **N – nebezpečný odpad (zákaz prijímania nebezpečných zložiek) – v objeme 0 t/rok**

4. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť oboznámení a dodržiavať ho bez výhrad.

- Každá činnosť vykonávaná na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného zamestnanca obce.
- Na zbernom dvore je prísne zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu pracovníkov.
- Všetci zamestnanci obce v areáli zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a o ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť taktiež zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu.
- Zamestnanci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá:
 - ° do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám
 - ° zamestnanec zberného dvora je povinný dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť
 - ° pri práci sú zamestnanci povinní používať pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky (prevzaté), najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu podľa podmienok

- na zbernom dvore je prísny zákaz narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpady
- v prípade samovznietenia odpadu sú zamestnanci povinní zabezpečiť jeho uhasenie, každý prípad zisteného odpadu musí byť zaevidovaný
- oplotenie areálu zberného dvora musí zamedziť prístupu nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra
- Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobené zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Zodpovedný zamestnanec zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej zložky komunálneho odpadu, zodpovedá za jeho uloženie, organizuje v prevádzke rozmiestnenie kontajnerov, po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor a uloženie vytriedených zložiek.
- Skontroluje druh a množstvo dovezeného vytriedeného odpadu.
- Má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedený) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku nebezpečných rizikových látok.
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých kvalifikácií druhov odpadov.
- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom.
- Zodpovedný zamestnanec zberného dvora je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o jednotlivých zložkách odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.
- Zodpovedný zamestnanec je povinný viesť evidenciu váhového systému pre stavebný odpad.
- Zamestnanec obce má oprávnenie na manipuláciu s dopravnými prostriedkami (traktor + náves + čelný nakladač) zberného dvora a zodpovednosť za údržbu zverených prostriedkov.
- Zamestnanec obce pravidelne kontroluje všetky zverené zložky a areál zberného dvora.
- Zamestnanec zberného dvora v čase technickej prevádzky vykonáva technické činnosti v rámci celej obce podľa požiadaviek obecného úradu (odhrňovanie snehu, prevoz materiálu, likvidácia čiernych skládok, zber materiálu na kompostovanie a manipulácia v rámci malej obecnej kompostarne, atď...).

Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu:

- Pri dovoze na zberný dvor je obyvateľ obce povinný prihlásiť sa u zodpovedného zamestnancovi a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
- Obyvateľ obce je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora.

- Na vjazd do areálu dvora môže obyvateľ použiť osobné vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1m³.
- Pri použití motorového vozidla je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5km/h. Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzky.
- Občan je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Prísne sa zakazuje vstup občana obce na zberný dvor, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.
- Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Občan obce sa v zbernom dvore je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
- Občan obce v areály zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnanca zberného dvora, prevádzkový poriadok zberného dvora ako aj **VZN obce č. 2/2020 o nakladaní s odpadmi a manipuláciu ním.**
- V prípade, že občan obce v areály zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnanca zberného dvora a bezpečnostné predpisy Obec Nováčany, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
- Občanom obce sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.
- Obec Nováčany si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zberného dvora:
 - ° silné znečistenie
 - ° obsahujúce nebezpečné chemické látky
 - ° obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore
 - ° v množstve prekračujúcom povolené množstvo
 - ° prinesený nedôveryhodnou osobou, u ktorej existuje podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu alebo, že nie je fyzickou osobou ale podnikateľom
- Obec Nováčany si vyhradzuje právo neprijat' odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

5. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia zberného dvora

Pred začatím prevádzky zberného dvora je potrebné vykonať školenie obsluhy zberného dvora a manipulácie so zverenými zariadeniami.

- Poučenie BOZP pri práci
- zaškolenie pre obsluhu strojového zariadenia zberného dvora
- oboznámenie sa s prevádzkovým poriadkom zberného dvora a dbať na jeho dôsledné dodržiavanie.

Prevádzkovateľ zberného dvora je ďalej povinný:

- Pracovník zodpovedný za prevádzku zberného dvora zodpovedá za:
- dôsledné dodržiavanie prevádzkového poriadku;
- riadny stav objektu a vybavenia zberného dvora;
- zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie;
- poskytovanie prevádzkových údajov zodpovednej osobe;
- používanie predpísaných ochranných prostriedkov a dodržiavanie pravidiel bezpečnosti pri práci;
- preberanie separovaného odpadu;
- vedenie evidencie a prevádzkového denníka
- nevyhnutné viesť všetky evidencie určené prevádzkovateľom (Obec Nováčany).
- Spôsob zabezpečenia technickej kontroly:
- za zabezpečenie technickej kontroly zodpovedá v rozsahu stanovenom týmto prevádzkovým poriadkom zodpovedný pracovník alebo jeho poverený zástupca. O kontrolách a nápravných opatreniach bude vykonaný písomný zápis do prevádzkového denníka.

6. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na odpadové hospodárstvo obce Nováčany.

Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj kontamináciu zeminy.

Podľa rozsahu sa havárie delia na:

- Havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
- Havárie zneškodňovania v areály prevádzky s vonkajším zásahom,

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:

- únik nebezpečnej látky v zariadení pri manipulácii s odpadom /zbieraný olej/, zo strojov a zariadení nachádzajúcich sa v zbernom dvore, resp. z motorových vozidiel dovozcov;
- požiar v zariadení.

Opatrenia: V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- centrálny ochranný systém - telefónne číslo 112;
- lekárska pohotovostná služba - telefónne číslo 155;
- požiarna ochrana - telefónne číslo 150;
- polícia - telefónne číslo 158;
- obecný úrad Nováčany, telefónne číslo - 055/466 4324;
- OÚ Košice-okolie, Odbor starostlivosti o ŽP - telefónne číslo 055/600 4127;
- SIŽP Košice - telefónne číslo 055/633 29 13

Postup pri zistení alebo spôsobení havárie:

Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu, oznámi to kompetentným pracovníkom.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu;
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piliny, perlit) ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku napr. handry.

Po havárii je nutné spísať *Protokol o havárii*, ktorý má obsahovať:

- miesto úniku /obec, okres/;
- čas, kedy bol únik spozorovaný, kedy vznikol;
- kto únik spozoroval;
- druh a množstvo uniknutého produktu – odpadu;
- prevádzkovateľ alebo užívateľ zariadenia;
- príčina úniku;
- rozsah znečistenia zeminy, vody;
- rozpis a rozsah škôd;
- záznam o prvom zásahu /osoby, organizácie, opatrenia/;
- rozhodnutie o následných opatreniach /zodpovedný kontrolný orgán/;
- údaje o odbere vzoriek pre kontrolu laboratórií

Napísanie tohto protokolu sa nenahradzuje protokolom napísaným príslušným orgánom.

Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- Plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud
- Vedro, lopata, metla
- Sekera, kladivo, sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny
- Ručné hasiace prístroje (práškový hasiaci prístroj – 2x)
- Materiál na upchávku, napr. textilný materiál
- Ochranné rukavice, ochranné rúška a ochranný plášť

Postup pri úniku nebezpečnej látky:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok ...), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.

Postup pri vzniku požiaru:

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď hlásiť na obecný úrad.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite hlásiť záchraným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov uvedených v požiaro-poplachových smerniciach subjektu.

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj k zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Základné telefónne spojenia:

Kontakt:	Telefónne číslo:
Záchranná služba	112, 155
Polícia	112, 158
Hasičský a záchranný zbor	112, 150
Starosta obce – Ing. Ján Štrbík	0901 911 487
Obecný úrad	055/ 466 4324

7. Zoznam druhov odpadov, na ktorý zber je prevádzkovateľ oprávnený

Na zbernom dvore sú zbierané a zhromažďované od občanov obce Nováčany tieto druhy vytriedených zložiek komunálnych odpadov:

Klasifikácia odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu
200 101	Papier a lepenka	O
200 102	Sklo	O
200 103	Viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
200 104	Obaly z kovu	O
200 110	Šatstvo	O
200 111	Textílie	O
200 125	Jedlé tuky a oleje	O
200 138	Drevo iné ako drevo obsahujúce látky	O
200 139	Plasty	O
200 201	Biologický rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov	O
200 307	Objemný odpad	O
200 308	Drobný stavebný odpad	O

Určenie odpadov a podmienky uskladnenia odpadov:

Na zbernom dvore je možné odovzdať tieto druhy odpadov:

- 1) Objemný odpad** – (katalógové číslo 200 307) komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby (200 301) na komunálny odpad v domácnosti v rámci pravidelného zberu. Patria sem napr. nábytok, dvere, postele, skrine, koberce a pod. Vždy ak je to možné, musí byť objemný odpad rozobraný na menšie kusy, resp. časti, a uložený do označeného VKK (veľkokapacitný kontajner), podľa klasifikácie odpadov. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zbernou spoločnosťou (KOSIT, a. s. Košice).
- 2) Jedlé tuky a oleje** (katalógové číslo 200 125) – **určená zberná nádoba**, do ktorej možno umiestňovať oleje a usadeniny z fritéz a vypekania, podľa klasifikácie odpadov. Oleje a tuky sa odovzdávajú v plastových alebo sklenených fľaš s funkčným uzáverom, ktoré si občania zabezpečujú samostatne. Tieto fľaše sa vkladajú do zbernej nádoby určenej na tento druh odpadu. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zbernou spoločnosťou (ESPIK Group s.r.o., Orlov).

- 3) **Šatstvo a textilie** (katalógové číslo 200 110 – 200 111) – **tento druh odpadu nesmie byť znečistený olejmi, farbami a inými chemickými látkami a pod.** Patria sem: čisté a suché šatstvo (všetky druhy odevov, deky, posteľná bielizeň, čisté látky a iné), topánky (kabelky, topánky nezničené a páry), doplnky k oblečeniu (čiapky, šály, opasky a pod...), tkaniny (tkané látky, pokrovce atď)
- 4) **Drevo a iné drevo obsahujúce nebezpečné látky** (katalógové číslo 200 138) – drevo a výrobky z dreva je možné uložiť do označeného kontajnera, nesmie obsahovať nebezpečné látky, uložený podľa klasifikácie odpadov. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvázaný zazmluvnenou zbernou spoločnosťou.
- 5) **Biologický rozložiteľný komunálny odpad zo zelene** (katalógové číslo 200 201) – odpad ktorý nie je možné umiestniť do nádob na biologický rozložiteľný odpad, mimo BRO, ktorý je prednostne určený na spracovanie v domácich kompostéroch. Umiestňuje sa do kontajnera určeného na tento druh odpadu, alebo uložením (prevoz) v malej obecnej kompostárne. Patrí sem: buriny, kvety, lístie, drevený odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, pozberový zvyšok z pestovania plodín, piliny, drvná štiepka, hobliny a pod. Tento odpad bude následne zužitkovaný obcou pre jej vlastné potreby, ako napríklad mulčovanie záhonov a iných plôch, alebo ako prídavok do obecných kompostérov.
- 6) **Drobný stavebný odpad** (katalógové číslo 200 308) – (ďalej „DSO“) je odpad vznikajúci pri bežných udržiavacích prácach vykonávaných fyzickou osobou – nepodnikateľom. Pre fyzickú osobu, ktorý nepredstavuje objem vyšší ako 1m³ ročne od jednej fyzickej osoby. **Ak fyzická osoba vyprodukuje väčší objem takéhoto odpadu (to znamená viac ako 1m³ ročne) nepovažuje sa takého množstvo za DSO.** Odvoz sa v tom prípade realizuje buď prostredníctvom VVK na náklady pôvodcu alebo za poplatok (ktorý je súčasťou miestneho poplatku) je možné uložiť tento odpad na zberný dvor. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvázaný zazmluvnenou spoločnosťou (KOSIT, a. s. Košice).

DSO musí byť vytriedený na jednotlivé zložky: sklo, kovy, plasty, papier a lepenku. Do DSO patria zmesi betónu, tehál, obkladačiek, keramiky a pod.

Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba – podnikateľ, v prípade týchto osôb nejde o drobný stavebný odpad, ale o stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore (odvoz odpadu zabezpečuje podnikateľ, ktorý vykonáva práce).

- 7) **Plasty** (katalógové číslo 200 139)– (**jedná sa o nadrozmerné a tvrdené plasty, ktoré neobsahujú nečistoty**) tento druh odpadu je zabezpečený aj formou vývozu z domácnosti vrecovým zberom, uložený podľa klasifikácie odpadov.

Patria sem: číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky od fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkosti, téglíky od jogurtov, rôzne plastové nádoby a hračky, penový polystyrén, poháre z automatov a iné plastové nádoby, vodoinštalácie a elektroinštalácie rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná (bez skiel), nábytok a pod.. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zbernou spoločnosťou (KOSIT, a. s. Košice – organizácia zodpovedná za zber separovaného odpadu SEWA, a. s. Bratislava)

Nepatria sem: obaly znečistené chemikáliami a olejmi, viacvrstvé kombinované materiály, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami, potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan, a pod.

- 8) Papier a lepenka** (katalógové číslo 200 101) – **každý druh papiera zbavený kovových a iných častí**, tento druh odpadu je zabezpečený aj formou vývozu z domácnosti vrecovým zberom, všetky produkty (noviny) a obaly z papiera, uložený podľa klasifikácie odpadov. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zbernou spoločnosťou (KOSIT, a. s. Košice – organizácia zodpovedná za zber separovaného odpadu SEWA, a. s. Bratislava)

Patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci krepový papier, papierový obal a pod.

Nepatria sem: plastové obaly, viacvrstvé kombinované materiály, voskovaný papier, papier z hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, krabičky od cigariet s výnimkou papierovej kartónovej časti, silne znečistený papier či mastný papier, kopírovací papier a pod.

- 9) Sklo** (katalógové číslo 200 102) – **všetky druhy skla – biele, farebné sklo, fľašové sklo, rozbité sklo**, tento druh odpadu je zabezpečený aj formou vývozu z domácnosti vrecovým zberom, uložený podľa klasifikácie odpadov. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zbernou spoločnosťou (KOSIT, a. s. Košice – organizácia zodpovedná za zber separovaného odpadu SEWA, a. s. Bratislava)

Patria sem: sklenené fľaše, nádoby zo skla, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových (uzáverov) častí, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.

Nepatrí sem: vrchnáky, korky, gumy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtené sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovky, žiarivky, obrazovky, auto-sklá, monitory, silne znečistené sklo (zeminou, farbami, potravinami) a pod.

10) Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (tetrapaky) (katalógové číslo 200 103) – obaly potravín - tento druh odpadu je zabezpečený aj formou vývozu z domácnosti vrecovým zberom. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zbernou spoločnosťou (KOSIT, a. s. Košice – organizácia zodpovedná za zber separovaného odpadu SEWA, a. s. Bratislava)

Jedná sa o materiály tvorené minimálne dvoma kompaktno spojenými vrstvami, ktoré sú určené na manipuláciu a prepravu tovaru, uložený podľa klasifikácie odpadov.

Patria sem: viacvrstvé obaly od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov, vína, avivážnych prostriedkov.

Nepatria sem: viacvrstvé obaly od kávy, vreckových polievok, pudingov, práškov do pečiva, práškového cukru, korenín, nanukov, kakaového prášku a pod., znečistené kompozitné obaly, vrchnáky z kompozitných krabíc.

11) Obaly z kovu (katalógové číslo 200 104) tento druh odpadu je zabezpečený aj formou vývozu z domácnosti vrecovým zberom. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zbernou spoločnosťou (KOSIT, a. s. Košice – organizácia zodpovedná za zber separovaného odpadu SEWA, a. s. Bratislava).

Jedná sa o malé kovové obaly materiálov zvlášť, železné kovy a hliník.

Patria sem: plechovky od nápojov, obaly zo sprejov, hliníkový obal, konzervy, oceľové plechovky a pod.

Nepatria sem: kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami.

12) Elektro-odpad (katalógové číslo 200 135 – 200 136) – dočasné uloženie vyradeného elektrického nerozbitého zariadenia. Tento druh odpadu je zabezpečený aj prostredníctvom zmluvnej firmy, ktorá vykonáva 4x ročne zber priamo z domácnosti od fyzických osôb (pred bránami).

Patria sem: Staré a nefunkčné práčky, chladničky, mrazničky, sporáky, rúry na pečenie, televízory, rádia, počítače, tlačiarne, kalkulačky, vysávače, žehličky, fritézy, hriankovače, svietidlá, batérie, rôzne malé domáce elektrospotrebiče, telefónne prístroje, mobily, vŕtačky, kosačky (iba elektrické, nie benzínové), a mnoho iných veľkých aj malých nefunkčných elektrospotrebičov.

Nepatria sem: rozobratý a rozbitý elektro- odpad.

ZÁKAZ:

Na zberný dvor je zakázané ukladať:

- **Zberný dvor nie je určený na preberanie a ukladanie odpadu z podnikateľskej činnosti**
- **Zmesový komunálny odpad a iný odpad, ktorého zber podlieha iným pravidlám podľa harmonogramu obce na príslušný kalendárny rok**
- **Odpad s obsahom škodlivín**
- **Použité batérie a akumulátory**
- **Rozobraté, rozbité vyradené elektronické zariadenia (rozbitý elektro-odpad)**
- **Pneumatiky**
- **Veterinárne a humánne lieky a zdravotnícky materiál**
- **Nerozobratý nábytok**
- **Uhynuté zvieratá a iný biologický odpad**
- **Chemické látky, zmesi, farby, lepidlá, laky a pod.**
- **Odpad zo zdravotníckych a sociálnych zariadení**
- **Biologický rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad**
- **Žiadny druh nebezpečného odpadu v zmysle platnej legislatívy vrátane azbestu, znečisteného skla, papiera, plastov a pod.**

Iné možnosti nakladania s odpadom – pre zabezpečenie odvozu väčšieho množstva odpadu pre fyzické osoby je možné si na svoje vlastné náklady objednať veľkokapacitný kontajner u zazmluvneného vývozcu odpadu a cez obecný úrad obce Nováčany.

8. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania odpadu

Na zbernom dvore v obci Soľ možno prevziať len odpad, na ktorý má udelený súhlas príslušného orgánu štátnej správy a je uvedený v Preádzkovom poriadku Zberného dvora.

Pracovník zberného dvora:

- overí totožnosť osoby odovzdávajúcej jednotlivé zložky komunálneho odpadu - či má v obci Nováčany trvalý pobyt alebo či v obci Nováčany vlastní nehnuteľnosť;
- držiteľa odpadu oboznámi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarmi (Príloha č. 4);
- skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu;
- neprevezme nevytriedený komunálny odpad a odpad kašovitý, polotekutý, odpad s podozrením na infekčné vlastnosti, prípadne iný odpad ako držiteľom deklarovaný odpad;
- podľa predtlaču vypíše „*Formulár návštevníka zberného dvora v obci Nováčany*“ (Príloha č. 3), ktorý podpíše spolu s držiteľom odpadu;
- držiteľovi odpadu určí priestor, resp. kontajner na jeho uloženie podľa druhu odpadu;

Podmienky prevzatia jednotlivých odpadov:

- objemový odpad sa prevezme výlučne rozobratý (napr. nábytok) zbavený kovových, sklenených častí a pod.;
- drobný stavebný odpad zo stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác napr. tehly, betón, obkladačky, dlažba a pod., prevezme, ak bude zbavený papiera, plastov, dreva atď.
- vychladnuté jedlé oleje sa prevezmú v PET nádobách;
- staré odevy a bytové textilie okrem kobercov sa prevezmú suché, neznečistené, uložené v plastových vreciach.

Obec Nováčany si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca zberného dvora:

- silne znečistený;
- obsahuje nebezpečné látky;
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania;
- držiteľ odpadu je nedôveryhodný, je podozrivý, že nie je pôvodcom odpadu alebo že nie je zapojený do systému zberu a podobne.

Evidencia odpadov

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom **evidenčných listov odpadov** v zmysle *Vyhlášky 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov.*

Prevádzkovú dokumentáciu tvorí aj prevádzkový denník s nasledujúcimi údajmi:

- mená a priezviska zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia;
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor v uvedený deň;
- meno a adresa pôvodcu;
- záznam o neprevzatí odpadu a zdôvodnenie jeho neprevzatia;
- nakladanie s tuhými a kvapalnými odpadmi, ktoré vznikajú v zariadení;
- o technickom stave zariadenia;
- o časovom využití zariadenia, prípadne jeho uzatvorení;
- o prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia;
- o vykonaných údržbách a opravách zariadenia;
- o vykonaných kontrolách orgánmi štátnej správy, o ich čase a dobe trvania;
- ďalšie prevádzkové činnosti, ktoré sa v daný deň v prevádzke vykonali.

Závěrečné ustanovenia

Obec Nováčany si vyhradzuje právo prípadného vyberania manipulačného poplatku a iných poplatkov spojených s prevádzkou zberného dvora. Poplatok je peňažným príjmom obce pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom.

Zoznam manipulačných poplatkov a sadzobník poplatkov tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku.

V prípade zmien v prevádzke zberného dvora si obec Nováčany vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.

Prílohy

1. Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie
2. Zoznam manipulačných poplatkov
3. Formulár pôvodca odpadu
4. Informácie pre pôvodcov odpadu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarimi na ZD
5. Protokol o havárii

V zariadení na zber vytriedených zložiek odpadu zabezpečuje vizuálnu vstupnú kontrolu pracovník zberného dvora, ktorý posúdi, či sa v odpade nenachádza prímes znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku, nemožno zbierať a ukladať na zbernom dvore.

Tento prevádzkový poriadok zobralo na vedomie obecné zastupiteľstvo obce Nováčany dňa 08.04.2022, uznesením č. 376/04/2022.

V Nováčanoch, dňa 10.04.2022

Ing. Ján Štrbík
starosta obce

Príloha č. 1**Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie**

Klasifikácia odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Množstvo
200 101	Papier a lepenka	O	bez obmedzenia
200 102	Sklo	O	bez obmedzenia
200 103	Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O	bez obmedzenia
200 104	Obaly z kovu	O	bez obmedzenia
200 110	Šatstvo	O	bez obmedzenia
200 111	Textílie	O	bez obmedzenia
200 125	Jedlé tuky a oleje	O	bez obmedzenia
200 138	Drevo iné ako drevo obsahujúce látky	O	bez obmedzenia
200 139	Plasty	O	bez obmedzenia
200 201	Biologický rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov	O	bez obmedzenia
200 307	Objemný odpad	O	bez obmedzenia
200 308	Drobný stavebný odpad	O	bez obmedzenia

Zoznam manipulačných poplatkov

Klasifikácia odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Manipulačný poplatok
200 101	Papier a lepenka	O	bez poplatku
200 102	Sklo	O	bez poplatku
200 103	Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O	bez poplatku
200 104	Obaly z kovu	O	bez poplatku
200 110	Šatstvo	O	bez poplatku
200 111	Textílie	O	bez poplatku
200 125	Jedlé tuky a oleje	O	bez poplatku
200 138	Drevo iné ako drevo obsahujúce látky	O	bez poplatku
200 139	Plasty	O	bez poplatku
200 201	Biologický rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov	O	bez poplatku
200 307	Objemný odpad	O	bez poplatku
200 308	Drobný stavebný odpad	O	0,045/1kg

FORMULÁR PÔVODCU ODPADU ZBERNÉHO DVORA V OBCI NOVÁČANY**PÔVODCA ODPADU**

Meno a priezvisko:

Číslo OP:

Adresa:

Vozidlo /+ prívesné vozidlo/ EČV:

Dátum:

Poznámka:

Druh a množstvo odpadu			
Por.č.	Druh odpadu	Názov odpadu	Množstvo
1	200 101	Papier a lepenka	
2	200 102	Sklo	
3	200 103	Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	
4	200 104	Obaly z kovu	
5	200 110	Šatstvo	
6	200 111	Textílie	
7	200 125	Jedlé tuky a oleje	
8	200 138	Drevo iné ako drevo obsahujúce látky	
9	200 139	Plasty	
10	200 201	Biologický rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov	
11	200 307	Objemný odpad	
12	200 308	Drobný stavebný odpad	

Pôvodca odpadu prehlasuje, že sa oboznámil so znením prevádzkového poriadku zberného dvora a súhlasí s jeho podmienkami a potvrdzuje, že si prečítal poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarmi (OPP).

V súlade s § 7 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pôvodca odpadu dáva Obci Soľ súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v tomto formulári.

.....

Podpis preberajúcej osoby

.....

Podpis pôvodcu odpadu

Oboznámenie a informovanie pôvodcov odpadu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/ a ochrane pred požiarmi /OPP/ pri vstupe do zberného dvora obce Nováčany.

Vážení pôvodca odpadu!

§ 6 ods. 7 zákona č. 118/2015 Z. z. o BOZP stanovuje túto povinnosť právnickým osobám: „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.“

Súčasne § 4 ods. e) zákona č. 129/2015 Z. z. o ochrane pred požiarmi stanovuje: „zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch“.

V záujme vlastnej bezpečnosti Vás žiadame, aby ste dodržiavali nasledovné pokyny a aby ste svojím podpisom potvrdili, že ste s nimi boli oboznámení:

- po vstupe do priestorov zberného dvora sa preukázateľne oboznámite s týmto dokumentom – až po jeho potvrdení svojím podpisom môžete vstúpiť do jeho areálu;
- pohyb po zbernom dvore je možný výhradne v sprievode zamestnanca zberného dvora;
- pre pohyb motorovým vozidlom je predpísaná maximálna rýchlosť 5 km/h a zvýšená opatnosť pri jazde v areáli;
- v celom areáli je zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom;
- venujte zvýšenú opatnosť pri chôdzi po areáli zberného dvora, a to najmä v zimnom období, keď meniace sa poveternostné podmienky môžu spôsobiť vznik klzkých povrchov,
- dbajte na správny postup pri dvíhaní bremien,
- odpad ukladajte výhradne na miesta určené zamestnancom zberného dvora,
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácia s materiálom, odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia – nepozornosť z Vašej strany alebo zo strany obsluhy týchto strojov, môže byť pre Vás zdrojom vzniku závažného úrazu,
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabuliach a značkách, riadte sa pokynmi zamestnancov zberného dvora,
- zistenie požiaru bezodkladne ohlásť zamestnancom zberného dvora.

Svojím podpisom na „*Formulári pôvodcu odpadu zberného dvora v obci Nováčany*“ potvrdzujem, že som si prečítal poučenie o BOZP a OPP. Uvedomujem si, že nedodržanie pokynov môže mať nežiaduce následky.

Protokol o havárii

PROTOKOL	
miesto úniku /obec, okres/	
čas, kedy bol únik spozorovaný, kedy vznikol	
kto únik spozoroval	
druh a množstvo uniknutého produktu – odpadu	
prevádzkovateľ alebo užívateľ zariadenia	
príčina úniku	
rozsah znečistenia zeminy, vody	
rozpis a rozsah škôd	
záznam o prvom zásahu /osoby, organizácie, opatrenia/	
rozhodnutie o následných opatreniach /zodpovedný kontrolný orgán/;	
údaje o odbere vzoriek pre kontrolu laboratórií	
kto, kedy a ako zistil haváriu	
kto bol o havárii informovaný	
meno, priezvisko zamestnanca	
deň, mesiac, rok, hodina zápisu	