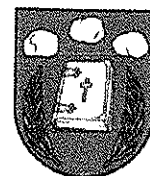


**SMERNICA
O OPATRENIACH NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV**



Starosta obce Nováčany v súlade s ustanovením § 13 odsek 4 písmeno e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“), v súlade s Článkom 32 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej aj „nariadenie EP o ochrane osobných údajov“) a v súlade s ustanovením §31 odsek 1 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o ochrane osobných údajov“) vydáva

SMERNICU č. 1/2018

upravujúcu opatrenia obce Nováčany (ďalej aj „obec“) pri ochrane spracúvaných osobných údajov (ďalej aj „smernica“).

Článok I.

Predmet a účel smernice

- (1) Smernica je v súlade s ustanoveniami nariadenia EP o ochrane osobných údajov¹ a ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov² jedným z primeraných organizačných opatrení obce s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú účelom spracúvania osobných údajov aj rizikám s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb.
- (2) Účelom smernice je stanoviť základné pravidlá obce Nováčany, najmä pravidlá:
 - a) spracúvania osobných údajov,
 - b) ochrany osobných údajov a ich zabezpečenie,
 - c) riešenia porušení zabezpečenia osobných údajov.
- (3) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce.

Článok II.

Vymedzenie základných pojmov

- (1) V súlade s ustanoveniami nariadenia EP o ochrane osobných údajov³ a s ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov⁴ je pre potreby tejto smernice treba rozumieť najmä:

Osobné údaje

sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko,

¹ Článok 32 nariadenia EP o ochrane osobných údajov

² §31 odsek 1 zákona o ochrane osobných údajov

³ Článok 4 nariadenia EP o ochrane osobných údajov

⁴ §§2, 5 zákona o ochrane osobných údajov



identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.

Spracovanie osobných údajov

je spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Dotknutá osoba

je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

Súhlas dotknutej osoby

je akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.

Obmedzenie spracovania osobných údajov

je označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti.

Prevádzkovateľ

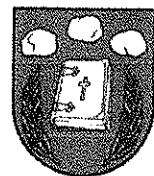
je každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľom je v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov aj obec Nováčany. Obec spracováva osobné údaje prostredníctvom poverených zamestnancov obce (ďalej aj „oprávnený zamestnanec obce“).

Sprostredkovateľ

je každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Príjemca

je každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov.



Tretia strana

je každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje.

Informačný systém

je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe.

Porušenie ochrany osobných údajov

je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim.

Zodpovedná osoba

je osoba určená obcou, ktorá plní úlohy podľa tohto zákona.

- (2) Ďalšie pojmy touto smernicou neurčené sú v súlade s ustanoveniami nariadenia EP o ochrane osobných údajov a zákona o ochrane osobných údajov.
- (3) Pre účely tejto smernice a jej ustanovení je treba rozumieť:
 - a) **starosta obce** (ďalej aj „starosta“) je štatutárnym zástupcom zamestnávateľa a v kontexte ustanovení smernice je prioritne v uvedenej pozícii,
 - b) **zamestnávateľ** je obec a v kontexte ustanovení smernice je používanie termínov rovnocenné.

Článok III.

Zásady spracúvania osobných údajov

Zásada zákonnosti

Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.⁵

Zásada obmedzenia účelu

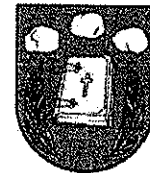
Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom⁶ a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby,⁷ sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom.⁸

⁵ §6 zákona o ochrane osobných údajov

⁶ napríklad zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷ §78 odsek 8 zákona o ochrane osobných údajov

⁸ §7 zákona o ochrane osobných údajov



Zásada minimalizácie osobných údajov

Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.⁹

Zásada správnosti

Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.¹⁰

Zásada minimalizácie uchovávania

Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu¹¹ a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv¹² dotknutej osoby.¹³

Zásada integrity a dôvernosti

Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.¹⁴

Zásada zodpovednosti

Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať.¹⁵

Článok IV.

Spracúvanie osobných údajov

- (1) Obec spracováva osobné údaje za podmienok dodržiavania zásad¹⁶ a len na základe minimálne jedného z týchto právnych základov:¹⁷

⁹ §8 zákona o ochrane osobných údajov

¹⁰ §9 zákona o ochrane osobných údajov

¹¹ napríklad zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹² §78 odsek 8 zákona o ochrane osobných údajov

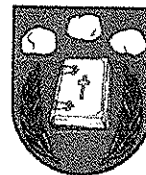
¹³ §10 zákona o ochrane osobných údajov

¹⁴ §11 zákona o ochrane osobných údajov

¹⁵ §12 zákona o ochrane osobných údajov

¹⁶ Článok III. smernice

¹⁷ §13 odsek 1 zákona o ochrane osobných údajov



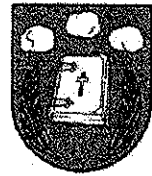
- a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,
 - b) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
 - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
 - e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej obci,
 - f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov obce alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.
- (2) Právny základ na spracúvanie osobných údajov podľa odseku (1) písmena c) a e) musí byť vymedzený v zákone o ochrane osobných údajov, v osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná.¹⁸
- (3) Osobitný zákon musí ustanovovať:¹⁹
- a) účel spracúvania osobných údajov,
 - b) kategóriu dotknutých osôb,
 - c) zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov.
- (4) Ak spracúvanie osobných údajov na iný účel ako na účel, na ktorý boli osobné údaje získané, nie je založené na súhlase dotknutej osoby alebo na osobitnom predpise, obec na zistenie toho, či je spracúvanie osobných údajov na iný účel zlučiteľné s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané, okrem iného musí zohľadniť:²⁰
- a) akúkoľvek súvislosť medzi účelom, na ktorý sa osobné údaje pôvodne získali, a účelom zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov,
 - b) okolnosti, za akých sa osobné údaje získali, najmä okolnosti týkajúce sa vzťahu medzi dotknutou osobou a obcou,
 - c) povahu osobných údajov, najmä či sa spracúvajú osobitné kategórie osobných údajov,²¹
 - d) možné následky zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu,
 - e) existenciu primeraných záruk, ktoré môžu zahŕňať šifrovanie alebo pseudonymizáciu.
- (5) Základný manuál spracúvania osobných údajov v registratúrnej agende obce (Zoznam jednotlivých agend obce) tvorí Prílohu 1 tejto smernice. Základný manuál obsahuje najmä:

¹⁸ §13 odsek 2 zákona o ochrane osobných údajov

¹⁹ §13 odsek 2 zákona o ochrane osobných údajov

²⁰ §13 odsek 3 zákona o ochrane osobných údajov

²¹ §§16, 17 zákona o ochrane osobných údajov



- a) názov agendy,
 - b) právny predpis splnomocňujúci obec na spracúvanie osobných údajov,
 - c) minimalizovaný rozsah spracúvaných osobných údajov,
 - d) dobu uchovávania a dostupnosti osobných údajov,
 - e) účel spracúvania osobných údajov,
 - f) okruh dotknutých osôb,
 - g) zamestnanca obce povereného na spracúvanie osobných údajov,
 - h) používaný software.
- (6) Starosta obce je povinný zabezpečiť, aby oprávnený zamestnanec obce, ktorý má prístup k osobným údajom, spracúval tieto údaje len na základe jeho pokynov, alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.²²
- (7) Starosta obce v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov²³ oznámi Úradu pre ochranu osobných údajov porušenie ochrany osobných údajov.
- (8) Starosta obce v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov²⁴ bez zbytočného odkladu oznámi dotknutej osobe porušenie ochrany jej osobných údajov v prípade, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby.

Článok V.

Získavanie osobných údajov, informovanie dotknutej osoby a práva dotknutej osoby

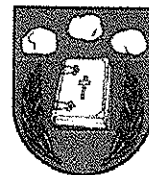
- (1) Ak obec spracováva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby, je oprávnený zamestnanec obce povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie:²⁵
- a) identifikačné údaje a kontaktné údaje obce,
 - b) kontaktné údaje zodpovednej osoby,
 - c) účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
 - d) oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa osobné údaje spracúvajú podľa ustanovenia §13 odsek 1 písmeno f) zákona o ochrane osobných údajov,
 - e) dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
 - f) o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,
 - g) ďalšie informácie podľa ustanovení §19 odsek 1 písmená e) a f), §19 odsek 2 písmeno f), §19 odseky 3 a 4 zákona o ochrane osobných údajov.

²² §39 odsek 4 zákona o ochrane osobných údajov

²³ §40 zákona o ochrane osobných údajov

²⁴ §41 zákona o ochrane osobných údajov

²⁵ §19 zákona o ochrane osobných údajov



- (2) Dotknutá osoba musí byť poučená, že má právo na:
- a) prístup k osobným údajom,²⁶
 - b) opravu osobných údajov a doplnenie neúplných osobných údajov,²⁷
 - c) výmaz osobných údajov,²⁸
 - d) obmedzenie spracúvania osobných údajov,²⁹
 - e) prenosnosť osobných údajov,³⁰
 - f) namietanie spracúvania osobných údajov,³¹
 - g) odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov,³²
 - h) podanie návrhu na začatie konania.³³
- (3) Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov je vždy písomný, oprávnený zamestnanec ho uchováva v súlade s Registratúrnym poriadkom obce ako súčasť spisu. Súhlas podpisuje dotknutá osoba. Vzor Súhlasu dotknutej osoby tvorí Prílohu 3 tejto smernice.
- (4) Ak obec získava osobné údaje prostredníctvom predpísaných tlačív obce (formulárov), obsahuje každý formulár doložku o spracúvaní osobných údajov. Doložka obsahuje informácie:
- a) o účele, pre ktorý sú osobné údaje získavané,
 - b) akým spôsobom budú osobné údaje využívané a prehlásenie o tom, že získané osobné údaje nebudú používané pre iné účely.
- Súčasťou doložky je súhlas so spracovaním osobných údajov a poučenie dotknutej osoby o jej právach. Súhlas podpisuje dotknutá osoba. Vzor doložky tvorí Prílohu 4 tejto smernice.

Článok VI.

Doba spracovávania osobných údajov

Obec pravidelne preveruje trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu, v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov³⁴ a v súlade s ustanoveniami Registratúrneho poriadku obce zabezpečí výmaz osobných údajov, alebo vyradenie registratúrneho záznamu, ktorý obsahuje osobné údaje.

²⁶ §21 zákona o ochrane osobných údajov

²⁷ §22 zákona o ochrane osobných údajov

²⁸ §23 zákona o ochrane osobných údajov

²⁹ §24 zákona o ochrane osobných údajov

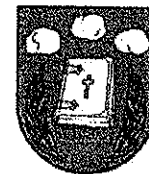
³⁰ §26 zákona o ochrane osobných údajov

³¹ §27 zákona o ochrane osobných údajov

³² §19 odsek 2 písmeno c) zákona o ochrane osobných údajov

³³ §100 zákona o ochrane osobných údajov

³⁴ zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov



Článok VII.

Povinnosti zamestnancov obce

- (1) Spracúvanie osobných údajov zabezpečujú zamestnanci obce v súlade s náplňou práce podľa pracovnej zmluvy na základe poverenia starostu obce³⁵ a jeho pokynov a usmernení.
- (2) Poverenie zamestnanca obce na spracúvanie osobných údajov je neprenosné a je súčasťou jeho osobného spisu. Súčasťou poverenia je aj prehlásenie oprávneného zamestnanca, že bol poučený o pravidlách spracúvania osobných údajov. Vzor Poverenia zamestnanca obce tvorí Prílohu 2 tejto smernice.
- (3) Oprávnený zamestnanec, ktorý má prístup k osobným údajom, môže spracúvať tieto osobné údaje len na základe pokynov starostu obce, alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.³⁶
- (4) Oprávnený zamestnanec, ktorý spracováva osobné údaje môže osobné údaje spracovávať v súlade so zásadami³⁷ len na účel v rámci určenej agendy, len po nevyhnutnú dobu podľa účelu spracúvania, za dodržania postupov a pokynov starostu obce a za použitia určených prostriedkov.
- (5) Pri použití osobných údajov v rámci plnenia pracovných povinností je oprávnený zamestnanec povinný postupovať tak, aby nedošlo k porušeniu zabezpečenia, ktoré by mohlo mať za následok náhodné, alebo protiprávne zničenie, stratu, zmenu, alebo neoprávnené poskytnutie alebo sprístupnenie prenášaných, uložených, alebo inak spracovávaných osobných údajov.
- (6) Za ochranu osobných údajov zodpovedá oprávnený zamestnanec, ktorý osobné údaje spracováva. Za ich ochranu zodpovedá aj starosta obce.
- (7) Oprávnený zamestnanec je povinný oznámiť starostovi obce porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o porušení dozvedel.³⁸
- (8) Oprávnený zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.³⁹

Článok VIII.

Zodpovedná osoba

- (1) Obec v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov⁴⁰ má určenú zodpovednú osobu.

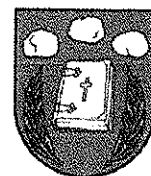
³⁵ Článok 29 nariadenia EP o ochrane osobných údajov, §39 odsek 4 zákona o ochrane osobných údajov

³⁶ Článok 29 nariadenia EP o ochrane osobných údajov, §39 odsek 4 zákona o ochrane osobných údajov

³⁷ Článok III. smernice

³⁸ §40 odsek 3 zákona o ochrane osobných údajov

³⁹ §79 zákona o ochrane osobných údajov



- (2) Zodpovedná osoba plní svoje úlohy na základe zmluvy.

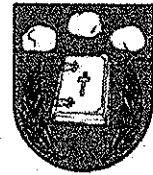
Článok IX.

Zásady bezpečnosti osobných údajov

- (1) Osobné údaje obec uchováva v listinnej podobe a v elektronickej podobe.
- (2) Oprávnený zamestnanec je povinný manipulovať s osobnými údajmi tak, aby nedochádzalo k ich úniku, alebo k sprístupneniu osobám, ktoré na to nemajú oprávnenie.
- (3) Oprávnený zamestnanec obce je povinný pri manipulácii s registratúrnymi záznamami obsahujúcimi osobné údaje dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu⁴¹ a ustanovenia Registratúrneho poriadku obce.
- (4) Obecný úrad je pred neoprávneným prístupom zabezpečený:
- a) mechanickým vybavením:
 - 1. plnými dverami,
 - 2. trezormi,
 - 3. ohňovzdornými plechovými skriňami,
 - b) elektronickým vybavením:
 - 1. elektronicnou bezpečnostnou signalizáciou
 - c) organizačne:
 - 1. v objekte obecného úradu nemajú sídlo, pracovisko iné subjekty, okrem organizačných zložiek obecného úradu,
 - 2. osoby, ktoré nie sú zamestnancami obce majú prístup v rámci objektu obecného úradu len v časti chodby (čakárne),
 - 3. technické prostriedky pre spracúvanie osobných údajov môžu používať len oprávnení zamestnanci obce,
 - 4. starosta obce pravidelne vyhodnocuje vhodnosť a účelnosť všetkých prostriedkov tvoriacich systém ochrany osobných údajov a zabezpečuje ich aktualizáciu.
- (5) Informačný systém obce je zabezpečený:
- a) programovo:
 - 1. obec je plne napojená na DCOM,
 - 2. pravidelnou aktualizáciou antivírusových programov,
 - 3. pravidelnou aktualizáciou vstupných prihlasovacích hesiel,
 - b) organizačne:
 - 1. oprávnený zamestnanec môže manipulovať s registratúrnymi záznamami, ktoré obsahujú osobné údaje len v rozsahu svojej agendy vyplývajúcej z poverenia,
 - 2. oprávnený zamestnanec môže manipulovať s registratúrnymi záznamami, ktoré obsahujú osobné údaje a uchovávať ich len na vyhradených počítačoch

⁴⁰ §44 zákona o ochrane osobných údajov

⁴¹ zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov



s registratúrnym programom s pripojením na internet (aktualizácie sú vykonávané cez internet)

- (6) Starosta obce pravidelne zasiela na preškolenie zamestnancov pre aplikačnú prax dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov.

Článok X.

Ochrana osobných údajov zamestnancov obce

Starosta obce informuje každého zamestnanca obce o rozsahu a spôsobe používania jeho osobných údajov, ktoré v pozícii zamestnávateľa získal, alebo môže získať od zamestnanca, alebo od tretích osôb počas trvania pracovného pomeru zamestnanca. Informácia musí obsahovať najmä:

- a) okruhy spracovávaných osobných údajov,
- b) účel spracovávaní osobných údajov,
- c) právny základ spracovávaní osobných údajov,
- d) dobu uchovávaní osobných údajov,
- e) okruh zamestnancov obce, ktorí môžu mať prístup k osobným údajom,
- f) okruh tretích osôb, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom.

Vzor Informácie o používaní osobných údajov zamestnanca tvorí Prílohu 5 tejto smernice.

Článok XI.

Všeobecná informačná povinnosť obce

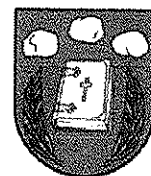
Obec na oficiálnom webovom sídle obce zriadi samostatnú záložku „Ochrana osobných údajov“ a pravidlá zverejňovania informácií (Príloha 6 tejto smernice). Samostatná záložka obsahuje najmä údaje:

- a) základné údaje o obci ako prevádzkovateľa osobných údajov,
- b) zodpovednú osobu a kontakt na zodpovednú osobu,
- c) základné zásady ochrany osobných údajov,
- d) práva dotknutej osoby.

Článok XII.

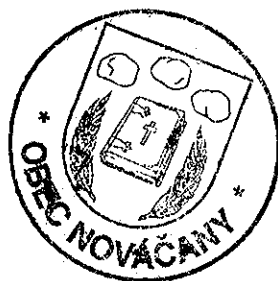
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Starosta obce je povinný vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na zabezpečenie spracúvaných osobných údajov.
- (2) Dodržiavanie ustanovení tejto smernice a všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich so spracúvaním ochranou osobných údajov zo strany zamestnancov obce kontroluje hlavný kontrolór obce a starosta obce.



- (3) Súhlas so spracúvaním osobných údajov udelený podľa doterajšieho zákona, ktorý je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov alebo osobitným predpisom sa považuje za súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa predpisov účinných od 25. mája 2018.⁴²
- (4) Pokiaľ nie sú v tejto smernici podrobnejšie upravené pravidlá ochrany osobných údajov, obec a zamestnanci obce sú povinní postupovať v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.⁴³
- (5) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice stráca platnosť a účinnosť Bezpečnostný projekt obce zo dňa _____ upravujúci opatrenia na ochranu osobných údajov.
- (6) Smernica nadobúda účinnosť dňa 25. 5. 2018.

V Nováčanoch dňa 20. 5. 2018



Ing. Ján Štrbík
starosta obce

⁴² §110 odsek 11 zákona o ochrane osobných údajov

⁴³ nariadenie EP o ochrane osobných údajov, zákon o ochrane osobných údajov