

# Dodatok č. 1

## k ROKOVACIEMU PORIADKU OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA V NOVÁČANOCH, ktorý bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 18.2.2011 a nadobudol účinnosť 19.2.2011.

Obecné zastupiteľstvo v Nováčanoch na základe § 12 ods.12 zák. SNR c. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Štatútu Obce Nováčany a čl. 7 ods. 5 písm. a), b/ ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, v y d á v a tento

### dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva v Nováčanoch

Týtmo dodatkom sa mení:

#### Časť IV. Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

##### Čl. 13


1. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica na základe zvukového a písomného záznamu, ktorý obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta, určený overovateľia do 10 dní odo dňa schválenia uznesenia. Zápisnica sa musí vyhotoviť do troch dní od konania obecného zastupiteľstva.
2. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a ďalšie osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených obecným zastupiteľstvom.
3. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
4. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a obecnej rady a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.
5. Z každého zasadania obecného zastupiteľstva sa vytvorí audiozáznam do 5 pracovných dní, ktorý sa zverejní na webovej stránke obce a bude archivovaný na obecnom úrade.

Ostatné články rokovacieho poriadku ostávajú nezmenené.

Tento dodatok bol vypracovaný na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 19/12/2014 zo dňa 28.12.2014.

Nováčany, dňa 29.12.2014



  
Ing. Ján Štrbík  
starosta obce