

č. spisu: KE0/AC/ZAM/2015/

D O H O D A č.129 / § 12/2015/AC

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzavorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

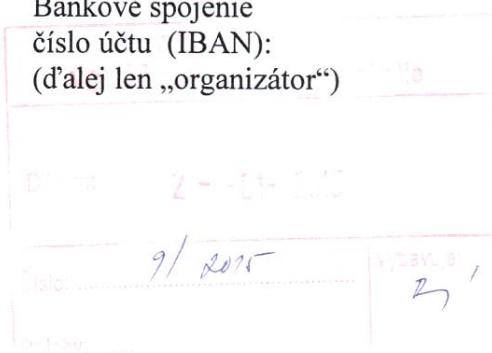
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Sídlo: Staničné námestie 9, 042 11 Košice
Zastúpený riaditeľom : PhDr. Pavlom Mutafovom
IČO : 35 556 757
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK 4681800000007000147522
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Nováčany

Sídlo : Obecný úrad, Nováčany 144, 044 21
V zastúpení: Ing. Ján Štrbík, starosta
IČO: 00 324 523
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK62 0200 0000 0000 0512 6542
(ďalej len „organizátor“)



uzatvárajú

túto dohodu.

Článok I

Preamble

Účelom uzavorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzca o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzca

o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20.-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.01.2015** do **31.12.2015** pre najviac 50 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Obec Nováčany

Druh aktivačnej činnosti:

1. Interiér

- Udržiavanie čistoty, poriadku v obecných budovách a ich okolí,
- Maliarske a natieračské práce interiéru verejných objektov obce
- Údržbárske práce v obecných budovách
- Upratovanie a skrášľovanie obecných objektov obce vrátane umývania okien a brúsenia parkiet
- Realizácia opráv a rekonštrukcia interiéru a zariadení verejných objektov obce
- Pomocné práce v kotolniach na tuhé palivo
- A iné interiérové práce

2. Exteriér

- Letné upratovanie a úprava vonkajších priestorov, búranie starých zdevastovaných prístreškov a drobných budov
- Pokladanie dlažby

- Údržba obecného parkoviska
- Sezónna úprava a údržba miestnych komunikácií, chodníkov, čistenie a zametanie obecných ciest a chodníkov
- Letná údržba priestorov autobusových zastávok, čistenie a zametanie verejných priestorov
 - Údržba a oprava fasád verejných objektov, drobné stavebné úpravy
 - Maliarske a natieračské práce exteriéru verejných objektov obce, multifunkčného a detského ihriska, autobusových čakárni, ochranného zábradlia mostov, oplotenia verejných budov, cintorínov, OcÚ, materskej školy, kultúrneho domu, požiarnej zbrojnice a pod.
 - Výstavba, oprava a údržba chodníkov obce
 - Výstavba plotov a bezpečnostných zábradlí, osadzovanie a oprava lavičiek zavádzanie – osadenie informačných tabúľ
 - Likvidácia obecného kábelového televízneho rozvodu
 - Výstavba a údržba obecných parkov, údržba cintorínov
 - Výstavba zelene a stromov
 - Čistenie potokov, rigolov a kanálov, budovanie a oprava kanálových vurstí a odtokov na komunikáciách
 - Oprava a budovanie rigolov pre zvod dažďových vôd
 - Likvidácia a odvoz komunálneho odpadu z verejných priestorov obce
 - Likvidácia čiernych skládok odpadu
 - Kosenie a vykášanie verejných priestranstiev a cintorínov obce
 - Sezónna údržba multifunkčného a detského ihriska (hojdačky, preliezačky, pieskovisko, oplotenie)
 - Pomocné práce spojené s výstavbou vodovodu a kanalizácie
 - Pomocné práce pri rekonštrukčných prácach verejného osvetlenia
 - Pomocné práce pri opravách verejného osvetlenia a rozhlasu
 - Údržba a oprava miestnych pamätníkov a hrobov
 - Čistenie lesa, zber ležiacej drevnej hmoty a jej približovanie
 - Ťažba dreva pre potreby MŠ, ZŠ, KD a jeho dovoz, porez, štiepanie, uloženie
 - Orezávanie stromov, kríkov a iné
 - Jesenná a zimná údržba miestnych komunikácií a chodníkov, čistenie a zametanie obecných ciest a chodníkov
 - Odpratávanie snehu z verejných priestranstiev a chodníkov
 - Jesenná a zimná údržba priestorov autobusových zastávok, čistenie, zametanie priestorov

3. Činnosť pomocného koordinátora

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1 a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.

4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatútnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

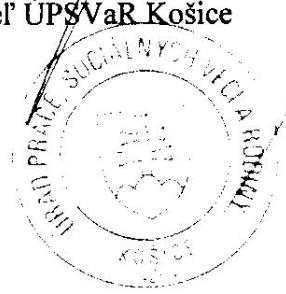
Článok V Odstúpenie od dohody

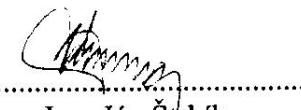
1. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísat, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Košiciach dňa 30.12.2014


PhDr. Pavol Mutafov
riadičel' ÚPSVaR Košice



.....
Ing. Ján Štrbík
starosta obce Nováčany

Denné časové vymedzenie

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do od - do od - do	od - do od - do od - do	od - do od - do od - do	od - do od - do od - do	od - do od - do
časové rozpäťie (v hodinách)	08:00 – 12:00	08:00 – 15:30	08:00 – 15:30	08:00 – 15:30	08:00 – 15:30
počet zaradených UoZ	50	25	25	25	25